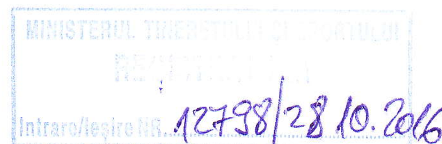


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI MTS



ANUNŢ

- În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului–cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuţie vacant de referent treaptă profesională I din cadrul Direcţiei Financiar şi Contabilitate – Serviciul Buget Contabilitate – aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului.

Concursul va avea loc, la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

- în data de 21.11.2016, ora 10.00 - proba scrisă

Interviul se susţine într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, între orele 08^{00} – 16^{30} (luni-joi) şi vineri între orele 08^{00} – 14^{00}, la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, etaj 2, camera 205.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS – cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, poate participa la consursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: 3 ani şi 6 luni.

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b-d vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste;
4. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;
5. HG nr. 11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata;
7. HG nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;

10. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
11. HG nr. 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare;
12. HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, Bucureşti, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.44.

MINISTRU
ELISABETA LIPĂ

